



Aviso de Privacidad
Información general sobre el tratamiento de datos
personales en posesión de los particulares.

RentPal, S.A. de C.V. ("RENTER", "la compañía" o "la empresa") informa que todos los usuarios y visitantes a la aplicación, plataforma, sitio y demás filiales de la empresa se adhieren de forma inmediata a los Términos y Condiciones que se establecen en el apartado conducente y de cómo serán tratados los Datos Personales que recabe. Manifestando que este sitio se encuentra sujeto a las disposiciones aplicables de la legislación mexicana. Para lo anterior le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda en relación con nuestra Política de Privacidad, por favor póngase en contacto con nuestro Responsable de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares en el siguiente correo electrónico: contacto@renter.mx

1. DEFINICIONES.

Para mejor entendimiento del presente Aviso, se utilizarán los siguientes términos y tendrán los significados que en este documento se señalan, ya sea que estén redactados en singular o en plural, así como indistintamente al género al que se aplique con la intención de que no exista razón para discriminar a los usuarios y visitantes bajo ninguna índole:

1.1. "Usuarios y Visitantes" Cualquier persona mayor de 18 años que ingrese a los sistemas que se encuentran disponibles en los medios electrónicos que se encuentran en los diversos sistemas operativos de forma pública y que tengan el interés en utilizar nuestros productos y servicios dentro de la república mexicana.

1.2. "Datos Personales": Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Así mismo las personas morales a través de sus representantes legales quienes se sometan a los términos y condiciones del uso de la plataforma y sus demás aplicaciones para la obtención de datos de usuarios y visitantes.

1.3. "Datos Personales Sensibles": Aquellos Datos Personales que afecten a la esfera íntima del TITULAR, o cuya utilización indebida pueda dar origen a cualquier tipo de discriminación o conlleve un riesgo grave para el TITULAR. Están considerados dentro de esta categoría aquellos datos que puedan revelar aspectos personales del TITULAR, como origen racial, étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, o preferencia sexual.

1.4. "Derechos ARCO": Derecho del TITULAR de los Datos Personales a solicitar al Responsable el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto de dichos datos, conforme a lo previsto en la LFPDPPP y su Reglamento.

1.5. "Disociación": El procedimiento mediante el cual los Datos Personales no pueden asociarse al TITULAR ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.

1.6. “Encargado”: La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras personas físicas o morales trate Datos Personales a nombre y mediante instrucción del Responsable, conforme a los procesos, términos y condiciones que éste le señale.

1.7. “LFPDPPP”: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

1.8. “Reglamento”: Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

1.9. “Responsable”: RENTER a través de su representante, al recabar los Datos Personales para su tratamiento conforme a las finalidades señaladas en este Aviso de Privacidad.

1.10. “Titular”: La persona física o moral a través de sus representantes a quien corresponden los Datos Personales.

1.11. “Sitio Web”: hace referencia a la página electrónica en internet: www.renter.mx

1.12. “Transferencia”: La comunicación de Datos Personales dentro o fuera del territorio nacional, realizada a persona distinta del TITULAR o del Responsable.

1.13. “Filiales, asociados y terceros” Toda persona física o moral asociados con RENTER para analizar y procesar la información del TITULAR, con fines de uso de los productos y servicios ofrecidos en los términos y condiciones de RENTER mediante la transferencia de los datos proporcionados por los usuarios y visitantes.

2.- IDENTIDAD Y DOMICILIO PRINCIPAL DEL RESPONSABLE

Con fundamentos en los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su reglamento, hacemos de su conocimiento que RentPal, S.A. de C.V., con domicilio en Calle Laguna de Mayrán Exterior 375 interior T2 P10 1004, Colonia Anahuac I Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320. es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y su protección. También hacemos de su conocimiento que RENTER cuenta con distintos filiales, asociados y terceros contratados, para analizar y procesar la información del TITULAR a fin de que pueda cumplir con los productos y servicios ofrecidos en el apartado de Términos y Condiciones.

3.- FINES DE USO DE DATOS PERSONALES.

Su información personal será utilizada para las siguientes finalidades generales: proveer servicios y productos que ha solicitado; notificarle sobre nuevos servicios o productos que ha solicitado; notificarle sobre nuevos servicios o productos que tengan relación con los ya contratados o adquirido; comunicarle sobre cambios en los mismos; elaborar estudios y programas que son necesarios para determinar hábitos de consumo; realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar la calidad de los mismos; evaluar la calidad del servicios que brindamos, y en general, para dar cumplimiento a las obligaciones que hemos contraído con usted.

Finalidades Primarias:

a. Usuarios del Sitio Web, APP y demás plataformas que RENTER pone a disposición para sus Clientes y Prospectos.

1. Corroborar la identidad del TITULAR, la veracidad de la información, y realizar el análisis de la información que proporcione como propia, según resulte aplicable conforme al servicio o producto contratado, ya sea por su cuenta o a través de un tercero, siempre y cuando, el tercero tenga facultades suficientes y necesarias para ello.
2. Tratar los datos biométricos del TITULAR como sus huellas dactilares y el reconocimiento facial, para dar cumplimiento a la normativa mexicana aplicable a RENTER, respecto de los factores de autenticación requeridos para identificar y confirmar la identidad de dicho TITULAR. Los datos biométricos de los TITULARES serán conservados por RENTER durante toda la vigencia de la relación comercial contractual y por 3 años posteriores a la finalización de la misma.
3. Los datos biométricos del TITULAR tales como la grabación de su imagen y de su voz, serán tratados por RENTER para autenticar al TITULAR al momento de la firma de los documentos electrónicos necesarios para la contratación de los productos y servicios ofrecidos por RENTER, mediante el uso de los diferentes aplicativos electrónicos que éste último pondrá a disposición del TITULAR. Los datos biométricos de los TITULARES serán conservados por RENTER durante toda la vigencia de la relación comercial contractual y por 3 años posteriores a la finalización de la misma.
4. Gestionar su información para integrar expedientes, mantener nuestra Base de Datos actualizada, y dar tratamiento a los mismos, ya sea directamente por el Responsable o a través de un tercero, con el fin de que el Responsable pueda prestar los servicios propios de su objeto, y reportar a las autoridades administrativas y jurisdiccionales dicha información cuando así lo establezcan las disposiciones legales vigentes.
5. Integrar su expediente y generar su perfil en línea.
6. Gestionar citas con los representantes de venta de RENTER.
7. Brindar atención al TITULAR durante el término que dure el servicio o producto contratado.
8. Dar seguimiento a una solicitud de contratación realizada por el TITULAR.
9. Formalizar el proceso transaccional mediante la celebración de los contratos conducentes, como: Comisión Mercantil, Arrendamiento, Cobertura Jurídica, Factoraje Financiero, Mutuo Mercantil, Préstamo, Pagarés, Convenios de Mediación Judicial, entre otros;
10. Procesar sus pagos a través de los distintos medios de pago señalados en el Sitio Web, sea total o en parcialidades, según corresponda a cuenta propia o a través de un tercero, incluyendo los relativos a: depósitos, apartados, comisiones, pagos de rentas, derivados de Contratos de Comisión Mercantil, Arrendamiento, Cobertura Jurídica, Factoraje Financiero, Mutuo Mercantil, Préstamo, Pagarés, Convenios de Mediación Judicial, entre otros;
11. Gestionar la cobranza a cuenta propia o a través de un tercero mediante el uso de medios telefónicos, impresos, electrónicos y presenciales;
12. Expedir facturas o comprobantes fiscales digitales;
13. Realizar investigaciones de crédito a cuenta propia o a través de un tercero para acreditar la solvencia crediticia, así como para realizar reportes, ante Sociedades de Información Crediticia y/o al Buró de Crédito, el cual está integrado por Trans Union de México, S.A. de C.V: Sociedad de Información

Crediticia y Dun & Bradstreet, S.A. Sociedad de Información Crediticia, cuyo aviso de privacidad se encuentra en su página <https://www.burodecredito.com.mx/>

14. Permitir la gestión, administración y seguridad de los datos personales;
15. Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de los datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable, y cumplir con los requerimientos legales aplicables en materia civil, mercantil, administrativa y fiscal, así como con los Programas Internos de Protección Civil y las políticas en materia de seguridad física para el acceso a las instalaciones, oficinas o sucursales del Responsable, tales como sistemas de video vigilancia y acceso a instalaciones.

b. Comisionistas y Proveedores

1. Gestionar su información para mantener nuestras bases de datos actualizadas, así como integrar su expediente;
2. Gestionar la administración y seguridad de sus datos personales y biométricos;
3. Gestionar nuestra relación comercial incluyendo: (i) procesos de selección y contratación, (ii) gestión de las solicitudes de órdenes de compra y/o contratación, (iii) gestión del pago de facturas y/o recibos de honorarios; (iv) retención de impuestos correspondientes;
4. Acreditar su identidad y verificar la información que nos proporcionas;
5. Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable, y cumplir con los requerimientos legales en materia civil, mercantil, administrativa y fiscal, así como con los Programas Internos de Protección Civil y las políticas en materia de seguridad física para el acceso a las instalaciones, oficinas o sucursales del Responsable, tales como sistemas de video vigilancia y acceso a instalaciones.

Finalidades Secundarias:

De manera adicional, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales del TITULAR para las siguientes:

a. Usuarios del Sitio Web, APP y demás plataformas que RENTER pone a disposición para sus Clientes, Prospectos y Usuarios.

Clientes, Prospectos y Usuarios.

1. Proporcionar información vía telefónica, o electrónica, respecto al servicio o producto contratado, o por contratar;
2. Recibir notificaciones sobre problemas con los Sitios Web, APP y demás plataformas de RENTER;
3. Gestionar el servicio de atención a clientes;
4. Atender sus comentarios, sugerencias, quejas y aclaraciones;
5. Gestionar el envío de comunicados con avisos, mensajes, novedades, invitación a eventos y reuniones, sea a través de medios impresos, electrónicos, telefónicos y/o presenciales con fines publicitarios,

- promocionales, de prospección comercial o de mercadotecnia, a menos que manifieste expresamente su voluntad de no recibirlas;
6. Elaboración de reportes periódicos;
 7. Efectuar estudios de mercado y de consumo a efecto de ofrecerte productos y servicios personalizados, así como publicidad y contenidos más adecuados a sus necesidades;
 8. Fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial;
 9. Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios mediante diversos instrumentos, incluyendo las encuestas de satisfacción, y entrevistas de opinión;
 10. Ofrecer al TITULAR, en su caso, una ampliación o mejora de los productos o servicios contratados;
 11. Invitar al TITULAR a eventos, conferencias o talleres que tengan por objeto dar a conocer diversos productos y servicios que comercializa el Responsable;
 12. Elaboración de encuestas de calidad y satisfacción, respecto de los productos contratados;
 13. Generación de información estadística relacionada con el uso de productos y servicios operados por el Responsable.

b. Comisionistas y Proveedores

1. Gestionar el Servicio de Atención a Comisionistas y Proveedores;
2. Atender sus comentarios, sugerencias, quejas y aclaraciones;
3. Gestionar el envío de comunicados con avisos, mensajes, novedades, invitación a eventos y reuniones, sea a través de medios impresos, electrónicos, telefónicos y/o presenciales con fines publicitarios, promocionales, de prospección comercial o de mercadotecnia, a menos que manifieste expresamente su voluntad de no recibirlas;
4. Prestar servicios en línea;
5. Evaluar la calidad de nuestros procesos mediante diversos instrumentos, incluyendo las encuestas de satisfacción, y entrevistas de opinión;
6. Aplicar penas convencionales en caso de incumplimiento contractual;
7. Gestionar las garantías del contrato, y en su caso, ejecutarlas;
8. Reembolsar gastos de representación como comisionista.

En caso de que el TITULAR se adhiera a cualquiera de las promociones, o decide registrarse, enrolarse o solicitar al Responsable su incorporación como participante en algún evento organizado por el Responsable, se entenderá que otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos conforme a las finalidades secundarias a que se refiere el presente numeral y en su caso para transferir sus Datos Personales a terceros cuando ello resulte preciso o conveniente para que el Responsable pueda dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre el TITULAR y el Responsable.

4. DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL RESPONSABLE

Para las finalidades mencionadas, requerimos obtener los siguientes datos personales:

- a) Datos generales*
- Nombre(s) y apellido(s), dirección de correo electrónico;
 - Número telefónico particular, o de trabajo;
 - Fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio completo particular, comprobante de domicilio;
 - Identificaciones que acrediten su identidad y nacionalidad, tales como: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, Residencia Temporal o Permanente, Clave

Única de Registro de Población ("CURP"), así como Identificaciones de otros países;

- Estado civil, número de hijos;
- Número y tamaño de mascotas;
- Hábito relacionado con fumar;

b) Datos fiscales

- Clave y Folio de la clave de Registro Federal de Contribuyentes;
- Domicilio fiscal;
- Declaración anual y mensual de impuestos;

c) Datos financieros y patrimoniales

- Nombre del TITULAR de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria, estado de cuenta bancario más reciente;
- Nombre del TITULAR de la tarjeta de crédito y/o débito, número de la tarjeta de crédito y/o débito, fecha de vencimiento de la tarjeta, código de seguridad, estados de cuenta actualizados;
- Nivel de ingresos y fuente de ingresos, capacidad de endeudamiento, comportamiento crediticio;
- Reportes de buró y/o círculo de crédito;
- Comprobantes que demuestren ingresos;
- Referencias personales, comerciales y/o laborales;

d) Datos laborales, académicos o profesionales

- Nombre, tamaño, tipo, actividad, dirección, teléfono y dirección de correo electrónico de la(s) empresa(s) donde labora, o laboraba;
- Actividad(es) económica(s) que ejerce, o ejercía;
- Antigüedad en las empresas donde labora, o laboraba;
- Puesto o puesto laboral actual, o anterior;
- Nombre, cargo, teléfono y dirección de correo electrónico del supervisor directo actual, o más reciente
- Perfil profesional en redes sociales como LinkedIn®;
- Nivel de ingresos;
- Nivel de estudios, carrera/especialidad, institución(es) de estudio y lugar de estudio;

e) Datos al respecto de la propiedad a rentar

- Ubicación geográfica de la propiedad;
 - Domicilio completo de la propiedad;
 - Escrituras y prediales de la propiedad;
 - Fotografías y planos de la propiedad;
 - Monto de la renta mensual, cuotas de mantenimiento, pagos de servicios u cualquier otro gasto/costo a considerar;
 - Fecha de inicio y término del contrato de arrendamiento;
 - Contrato de arrendamiento;
 - Pagarés correspondientes a los rentas mensuales;
- Convenio de mediación;

f) Preguntas generales

- ¿Te has declarado en bancarrota en los últimos 7 años?;

- ¿Alguna vez has sido sentenciado por algún delito?;
 - ¿Alguna vez has sido desalojado?;
- ¿Alguna vez has te has negado a pagar renta?;

g) Datos personales sensibles

En RENTER no recolectamos ni tratamos datos personales sensibles tuyos, a menos que el TITULAR decida proporcionarlos, para poder brindarle una mejor asesoría sobre nuestros productos y servicios, en cuyo caso, le solicitaremos nos otorgue su consentimiento expreso y por escrito.

h) Datos biométricos

RENTER, solo podrá recabar los datos biométricos tales como, el reconocimiento facial, de voz, dactilar y firma electrónica digital, mediante el uso de los instrumentos propios para ello a cuenta propia o a través de un tercero.

i) Datos personales de fuentes de acceso público y recibidos vía transferencias consentidas

Datos provenientes de registros públicos, directorios, redes sociales y otras fuentes lícitas disponibles en el mercado, así como datos personales que nos hayan sido compartidos por terceros a los cuales hubieses autorizado previamente para compartirlos;

- Reporte laboral;
- Demandas en su contra en todas las materias, a nivel local o federal en el país, y en el extranjero;
- Antecedentes penales en el país, y en el extranjero;
- Listas negras emitidas por el buró de crédito o cualquier otra institución nacional o internacional;
- Avisos generados por las autoridades correspondientes, y fuentes de acceso públicas, en materia de “Prevención de lavado de dinero”;
- Avisos generados por las autoridades correspondientes, y fuentes de acceso públicas, en materia de “Personas Políticamente Expuestas”

j) Datos personales de terceros

Datos de identificación y contacto, incluyendo, nombre, número telefónico fijo y/o celular del trabajo y correo electrónico, para solicitar referencias personales, laborales y/o comerciales tuyas, incluyendo información sobre su comportamiento e historial de pagos o fuentes de ingreso. Información sobre sus preferencias o vivencias en la contratación o uso de determinados bienes o servicios.

k) Datos personales recolectados por herramientas de captura automática en el sitio Web de RENTER

Datos sobre el tipo de navegador que utilizas, idioma que utilizas, medios de identificación de la sesión con nuestros sitios Web, contraseñas para acceder a los sitios Web, APP y demás plataformas de RENTER, tiempos de acceso, la dirección IP, el tipo de navegador y sistema operativo del sistema informático o dispositivo que utilizaste para acceder a los sitios Web de

RENTER, la interacción con nuestros correos electrónicos y nuestros sitios Web.

l) Datos personales provenientes de redes sociales

RENTER podrá recolectar y procesar datos personales e información que hayas compartido en las redes sociales (tales como Facebook®, Twitter®, LinkedIn®, Instagram®, Google Plus®, etc, incluyendo la información que hayas compartido con carácter de “pública”, tales como fotografías, nombres, videos y comentarios, según lo dispuesto por los términos y condiciones de uso y las políticas y declaraciones de dichas redes sociales.

m) Datos personales de Familiares, Dependientes económicos, y Conocidos del TITULAR;

Datos de identificación y contacto de familiares, dependientes o beneficiarios, agentes de bienes raíces, tales como sus nombres y apellidos, teléfonos y/o correos electrónicos

n) Información sobre transacciones que se genera al usar los Servicios de RENTER.

Recopilamos datos de las transacciones relacionadas con el uso que se haga de los servicios, entre los que se incluyen: ID (Clave interna asignada por RENTER a cada arrendamiento); Conversaciones entre Renter, y los Usuarios, Familiares, Dependientes económicos, y Conocidos del TITULAR, vía whatsapp, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensaje de datos; Información sobre el tipo de servicios que se solicitan o se proporcionan; Montos a pagar derivados de pagos de renta por: Mes/año, Comisión RENTER, Precio de Renta, Fecha Límite de pago de renta, Intereses, Comisión de pago por tarjeta o efectivo, Monto Pagado o por pagar, Status de Pago, Tipo de Renta.

Los datos personales descritos con anterioridad, se recolectan mediante: i) el suministro voluntario y directo de su información a través de nuestros formatos impresos o digitales, o vía correo electrónico; ii) el suministro voluntario de su información y sus datos personales en entrevistas presenciales o telefónicas con nuestro personal autorizado; iii) el suministro voluntario y directo de su información a través de las ventanas de diálogo de nuestros Sitios Web; y iv) la utilización de fuentes de acceso público, como las redes sociales, y de otras fuentes públicas disponibles en el mercado, así como también a través de terceros autorizados por el responsable y los métodos y medios digitales que éstos utilicen para comprobar la identidad del TITULAR.

Los datos personales descritos en los párrafos anteriores pueden constar en distintos documentos en formato impreso o digital, tales como: identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, documento migratorio o licencia de conducir), cédula de identificación del Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, acta de matrimonio (en su caso), comprobantes de domicilio (en su caso), estados de cuenta (en su caso), comprobantes de ingresos, reportes de Buró o Círculo de Crédito, estados de cuenta bancarios (en su caso), recibos de nómina (en su caso), antecedentes judiciales en diversas materias legales, antecedentes no penales, consulta de información en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad federativa donde se encuentre el inmueble (en

su caso), escrituras públicas y pagos prediales (en su caso), así como también a través de terceros y los métodos y medios que éstos utilicen para comprobar la identidad del TITULAR con previa autorización del mismo.

El TITULAR manifiesta que los Datos Personales proporcionados al Responsable son veraces y actualizados, así mismo se obliga a comunicar al Responsable cualquier modificación a los Datos Personales proporcionados con la mayor brevedad posible.

5.- MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, U OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO), Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

El TITULAR tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para ello, es necesario que envíe la solicitud en los términos que marca la Ley en su Art. 29 a **Iván Eduardo Reyes Fierro**, encargado de nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, al mail contacto@rener.mx, el cual solicitamos confirme vía telefónica para garantizar su correcta recepción, o bien, se comunique al teléfono 55-9052-3541. Así como de manera presencial en las instalaciones del Responsable, ubicado en Calle Laguna de Mayrán Exterior 375 Interior 1004, Colonia Anahuac Sección I, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320 con la información y documentación que a continuación se indica en copia simple:

- Nombre completo, domicilio, u otro medio para comunicar la respuesta a su solicitud;
- Identificación oficial vigente del TITULAR, en caso de que el TITULAR ejerza sus Derechos ARCO a través de un representante legal, además de acreditar la identidad de ambos (TITULAR y el Representante legal), se deberá enviar copia legible del poder notarial otorgado al representante legal, o en su caso carta poder firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia del TITULAR por el cual se otorgan facultades para llevar a cabo este trámite ante el Responsable;
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

En caso de las solicitudes de rectificación y revocación de datos personales, además de cumplir con lo antes señalado, el TITULAR deberá indicar las modificaciones a realizarse, y exhibir la documentación en que sustente su petición.

El Responsable comunicará al TITULAR a través de uno de los canales elegido por éste último, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde la fecha en que reciba la Solicitud, la respuesta a su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, si resulta procedente, el resultado de la resolución se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta, los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Las solicitudes de acceso a los Datos Personales, serán gratuitas, salvo en aquellos casos en los que se genere al Responsable gastos justificados de envío; y en su caso, costos por la de reproducción o por la generación de copias u otros formatos que tengan como motivo atender la solicitud del TITULAR, el TITULAR deberá abonar, en los casos en que lo amerite, dichos gastos al Responsable, situación que se informará al TITULAR por el Responsable previa la entrega de datos. En el caso de que reiteres una solicitud en un periodo menor a doce meses, deberás cubrir los costos correspondientes, a menos que existan modificaciones sustanciales a nuestro aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, podremos solicitarle, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Contará con 10 (diez) días para atender nuestro requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

En caso de que el TITULAR solicite revocar la autorización otorgada al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales bajo alguna de las finalidades identificadas como primarias en el apartado 4 del presente Aviso, dicha revocación podrá implicar la suspensión de los servicios prestados por el Responsable a fin de dar cumplimiento a sus políticas internas, o a las disposiciones legales vigentes.

6.- CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Para la recolección, tratamiento y transferencia de sus datos personales (incluyendo los financieros, patrimoniales, biométricos y de referencia) así como los sensibles, Usted acepta y reconoce que:

- i) El presente Aviso le ha sido dado a conocer por RENTER previo a la recolección y/o tratamiento de sus datos personales financieros, patrimoniales, biométricos y de referencia y/o sensibles,
- ii) Ha leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso,
- iii) Derivado de lo anterior, otorga su consentimiento expreso para que tratemos y transfiramos sus datos personales, en los términos del presente Aviso;

El mismo tratamiento a que se refiere el presente Aviso, tendrán los Datos Personales recabados en lo futuro, sin perjuicio de lo cual el TITULAR podrá ejercer en cualquier momento su derecho de oposición, según lo dispone el numeral 5 del presente.

7. TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS

En RENTER requerimos compartir sus datos personales con Terceros con quienes tenemos celebrados convenios (proveedores, consultores, socios de marketing, empresas de investigación y otros proveedores de servicios o socios comerciales), tanto en México, como en el extranjero, pues la misma es necesaria por virtud de los contratos celebrados o por celebrar en interés del TITULAR. Los terceros receptores de sus datos personales, están obligados a mantener la confidencialidad de sus datos personales y a observar el presente Aviso. RENTER podrá compartir sus datos personales a las diferentes empresas que pertenecen a nuestro Grupo para su tratamiento corporativo, así como, para brindar apoyo

en sus respectivas operaciones, en el entendido de que las empresas de RENTER comparten los mismos procesos y políticas internas.

8. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS.

RENTER conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para gestionar la relación jurídica y/o comercial contigo, así como para mantener los registros que exigen la LFPDPPP, su Reglamento, la legislación mercantil, administrativa y fiscal vigente.

Los datos personales recolectados por RENTER se encuentran protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados.

Para solicitar la actualización, limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales, y en su caso, informarse de cualquier aspecto relacionado con el tratamiento de los mismos, puede ponerse en contacto con RENTER a través del siguiente número telefónico 55-9052-3541, o enviando un correo electrónico a la dirección contacto@renter.mx

Recolección de datos al navegar en los sitios Web de RENTER

RENTER puede recabar datos personales a través de su Sitio Web o APP, o mediante el uso de herramientas de captura automática de datos. Dentro de las herramientas de captura automática de datos utilizadas por RENTER en su Sitio Web se encuentran las cookies, los Web Beacons, y los enlaces en los correos electrónicos.

Uso de Cookies.

Una "Cookie" es un fragmento de información de programación contenida en un archivo de texto situado por un servidor web en el disco duro del internauta que lo visita con información sobre sus preferencias y pautas de navegación.

En la mayoría de los navegadores las cookies se aceptan automáticamente en virtud de su configuración predeterminada, Usted puede ajustar las preferencias de su navegador para aceptar o rechazar las cookies. La desactivación de las cookies puede inhabilitar diversas funciones del Sitio Web o APP o que no se muestren correctamente. En caso de que prefieras eliminar las cookies, puedes eliminar el archivo al final de cada sesión del explorador.

Puede gestionar las cookies modificando los parámetros de su navegador; también puede aceptar o rechazar la instalación de las mismas (cada navegador tiene su propia configuración).

Uso de Web Beacons (también conocidos como etiquetas de Internet, etiquetas de píxel y clearGIFs).

El Web Beacon es una imagen electrónica, llamada de un solo píxel (1x1) o GIF que puede reconocer información que es procesada en su computadora, como el caso de las cookies, la hora y fecha en que el sitio y sus secciones son visualizados, para ofrecerle una mejor experiencia cuando utilice nuestras plataformas digitales

RENTER puede utilizar en su sitio Web y en sus correos electrónicos con formato HTML los Web Beacons, solos o en combinación con las cookies, para recopilar información sobre el uso de nuestro Sitio Web y su interacción con el correo electrónico.

Vínculos en los correos electrónicos de RENTER.

Los correos electrónicos que incluyen vínculos que permiten a RENTER saber si ha activado dicho vínculo y visitó la página web de destino, pudiendo esta información ser incluida en su perfil.

9. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS.

Toda comunicación e información girada por el TITULAR a través de Internet (servicios de mensajería electrónica no protegidos, redes sociales, páginas de internet distintas a las señaladas expresamente por el Responsable como oficiales, o sitios web no identificados por el Responsable como propios), pueden ser objeto de interceptación de la información, pérdida o posibles alteraciones en el mensaje o en los datos remitidos, en cuyo caso, el TITULAR no podrá exigir al Responsable al que gira dicha comunicación, indemnización por cualquier daño resultante por la interceptación, sustracción, pérdida o alteración relacionada con dicha comunicación.

En caso de que el TITULAR haga uso de plataformas, sitios, aplicaciones o solicite los servicios del Responsable mediante el uso de dispositivos electrónicos o proporcione sus Datos Personales por cualquiera de dichos canales (en adelante y en su conjunto los “Medios Electrónicos”), el TITULAR entiende, acepta y reconoce que pueden incluir enlaces a sitios web de terceros ajenos al Responsable, respecto de los cuales este último no asume ninguna titularidad, obligación o responsabilidad alguna.

4.- MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas, el cual podrá consultarlo en www.renter.mx

Fecha de última modificación al presente aviso de privacidad: 30 de noviembre de 2021.